


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019.
		Página: 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:**1.330.17.13-7840/ **FECHA:** 11 de JUNIO DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO

**VALOR TOTAL:** \$5.000.000 – CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006313 del 22 de MAYO de 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085260 del 11 de JUNIO de 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** AUDREY BAHAMON GOMEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 14.799.511 DE TULUÁ COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

## JUNIO

- El contratista verificó las carpetas que están en el DRIVE del correo financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de mayo. Las cuentas de los contratistas correspondiente a la cuota 1 y 2 del mes de mayo del año 2025, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos para posteriormente ser enviados a archivo.
- El contratista realizó la consulta y descarga de los registros presupuestales de compromiso, mediante el sistema SAP donde se ingresa la transacción ZFIP0008 y numero de documento, los cuales se descargaron y se imprimieron los documentos realizados en el mes de junio de 2025. Donde se realiza la revisión de cada uno de ellos de: El número de contrato, descripción, valor y numero de cuota de cada uno de ellos y se envían para sus respectivas firmas.
- El contratista apoyó con el proceso de simulación de las cuentas de cobro de la planilla del mes de mayo, se descargan los recibos de pago de todas las cuentas. Mediante el sistema SAP donde se ingresa el código ZPC00\_M38\_CALC\_SIMU y numero del ID, los cuales se descargaron y hace la verificación de cada uno de ellos si esta correcta la información como: número de contrato, valor, numero de cuota, estampillas a descontar y retención en la fuente cuando aplica.
- El contratista revisó las cuentas de cobro de 37 contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, correspondientes a la planilla uno del mes de junio de 2025. Verificó cada uno de los documentos presentados en la cuota 1, incluyendo el informe ejecutivo, de supervisión, contrato, complemento de contrato, RPC, CDP, certificados de ARL, pension, salud, bancario, RUT, cedula, acta final de cumplimiento, acta pago final y acta de cierre del mes de febrero de cada contratista. La revisión se enfocó en que los documentos estuvieran correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos. Posteriormente, se anexaron los documentos de soporte y se realizó el cargue en el programa

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

financiero SAP. Además, se subieron las carpetas de cada contratista al Drive del correo del área financiera.

- El contratista elaboró los documentos soportes electrónicos, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción ZFIP0008, donde se deben ingresar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligacion tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura de venta del mes de junio del 2025.
- El contratista participó en capacitación virtual realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la area de talento humano donde nos comparten que es sentido de pertenecia, que beneficios tiene, como mejora en su rendimiento, creatividad y un ambiente laboral favorable.
- El contratista participó en capacitación virtual realizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenibilidad en la productividad en el trabajo, donde nos explican que la productividad es la clave para los logros de los objetivos de impacto de las políticas publicas y nos realizan una comparacion del sector publico al sector privado.


**EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.**

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$5.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

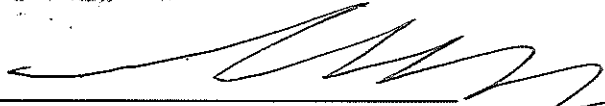
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

PAGOS PARCIALES:	\$5.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
**C.C. 31.574.698**  
**SUPERVISORA**

  
**FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO**  
**C.C. 14.799.511**  
**CONTRATISTA**